



unicef  
dla każdego dziecka



załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 15.11.2022

Przedszkole Publiczne nr 40

ul. Rataja 14, 35-116 Rzeszów **Przedszkole Publiczne Nr 40**

tel. 17 748 34 42

35-116 Rzeszów, ul. Rataja 14

tel. 17 748 34 45

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wszyscy wykonawcy**

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Przedszkole Publiczne nr 40 w Rzeszowie** zaprasza do złożenia ofert na:

**Zakup laptopa dla Przedszkola Publicznego Nr 40 w Rzeszowie w ramach programu UNICEF-  
wsparcie realizacji działań związanych z reagowaniem na sytuację kryzysową uchodźców**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopa w ramach programu UNICEF – wsparcie realizacji działań związanych z reagowaniem na sytuację kryzysową uchodźców.

#### Specyfikacja:

Procesor Intel Core i5

Pamięć RAM min. 8 GB (DDR4)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 32 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem/wolne) 2/0

Dysk SSD min. 256 GB

Typ ekranu: matowy

Przekątna ekranu 1920 x 1080 (Full HD)

Karta graficzna zintegrowana

Pamięć karty graficznej współdzielona

Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, kamera internetowa

Wi-Fi 5, moduł Bluetooth

Złącza: USB 3.2 Gen., USB Typu- C, HDMI 1.4b, RJ-45 (LAN)

System operacyjny Microsoft Windows 10 lub 11 PRO

Gwarancja min. 24 miesiące

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

Dostarczony sprzęt musi być: fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowany, objęty gwarancją producenta.

Zaoferowana cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby Zamawiającego.



### 3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji na zamówione artykuły nie powinien być krótszy niż 24 miesiące.

Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego ponowną dostawę po naprawie. W przypadku niedokonania usunięcia wady w ciągu 14 dni lub trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad.

Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń niespowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 21 listopada 2022r., do godz. 15.00:

- w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 40, ul. Rataja 14, 35-116 Rzeszów (pn.-pt. 7.30- 15.00)  
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@pp40.resman.pl](mailto:sekretariat@pp40.resman.pl) z dopiskiem „*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”

- przesyłką pocztową lub kurierską w kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup laptopa dla Przedszkola Publicznego Nr 40 w ramach realizacji Programu UNICEF. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 9.00, w dn. 22.11.2022, w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 40 w Rzeszowie. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail: [sekretariat@pp40.resman.pl](mailto:sekretariat@pp40.resman.pl) lub tel. 17 748 3442. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

5. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2022 r.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na załączonym wzorze OFERTY (Załącznik nr 1)

2. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę jej sporządzenia, zawierać nazwę, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, regon i numer rachunku bankowego oraz być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy (potwierdzone stosownym upoważnieniem).

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć opis oferowanego sprzętu, zawierający parametry techniczne potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu.

5. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (Załącznik nr 2) oraz podpisaną Wzór umowy (Załącznik nr 3).

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta spełniająca wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz mająca najniższą cenę.

2. Płatność dokonywana przelewem po podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

Sporządził

Zatwierdził

### 8. Załączniki:

- ❖ Zał. nr 1- wzór OFERTY
- ❖ Zał. nr 2 - klauzula RODO
- ❖ Zał. nr 3- wzór umowy

INTENDENT  
*mgr Sylwia Mikolajczyk*

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 40  
*mgr Regina Pasierb*